

Vous aimez le challenge et les défis, venez rejoindre notre équipe, une équipe dynamique et bienveillante.

Le CCAS de Coucours recherche sa/son futur.e responsable de sa résidence autonomie. La résidence autonomie a une capacité d'accueil de 36 résidents. Elle a pour mission principale d'accueillir des personnes âgées et de leur proposer certains services individuels et collectifs afin de maintenir leur autonomie. Le CCAS de Coucours regroupe un EHPAD, une Résidence Autonomie, une micro-crèche et un centre de Loisirs.

Positionnement dans l'organisation :

La/le responsable assure la gestion globale de la résidence autonomie. Elle/il exerce sous l'autorité de l'organisme gestionnaire (CCAS) et de la directrice. Elle/il encadre l'équipe de la résidence. Elle/il travaille en lien avec les partenaires du territoire (services à domicile, professionnels de santé, autorité de tutelle...).

En qualité de Responsable de la résidence autonomie, vous exercerez pleinement la responsabilité de l'établissement dans tous ses aspects, dirigerez et gèrerez une Résidence Autonomie sur les plans administratif, technique et humain :

Missions principales

*** Pilotage Stratégique :**

- Concevoir le projet d'établissement avec la Directrice du CCAS ;
- Mettre en œuvre le projet d'établissement ;
- Préparer et suivre les CVS ;
- Anticiper les contraintes à venir et adapter l'organisation en conséquence ;
- Identifier et mettre en œuvre les nouveaux axes de développement de l'activité ;
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration de la qualité ;
- Participer au Rapport d'Activité.

*** Gestion administrative, financière et budgétaire :**

- Participer à l'élaboration du budget de l'établissement ;
- Communiquer les données auprès du conseil d'administration et des tutelles,
- Assurer la gestion administrative de l'établissement et l'élaboration de la facturation en lien avec le pôle administratif;
- Gérer les commandes, les stocks et les inventaires.

*** Management et gestion des ressources humaines – équipe de 7 agents :**

- Evaluer les besoins en personnel ;
- Participer au recrutement du personnel ;
- Coordonner et évaluer l'activité des équipes pluridisciplinaires ;
- Impulser les synergies entre les équipes de jour et de nuit ;
- Recenser les besoins en formation et veiller au développement des compétences des agents ;
- Préparer et animer les réunions des différents comités.

*** Représentation et promotion :**

- Assurer la représentation de l'établissement auprès des partenaires, des tutelles, des organismes de contrôle et des financeurs ;
- Initier, développer et entretenir des partenariats avec d'autres établissements et les professionnels médico-sociaux.

*** Gestion opérationnelle :**

- Assurer la sécurité des résidents, du personnel et des locaux ;
- Veiller au bon fonctionnement de la structure ;
- Veiller à l'entretien du patrimoine immobilier ;
- Organiser les activités ludiques et de prévention de manière régulière au sein de la résidence ;

Missions secondaires :

- Participe au Comité de Direction du CCAS,
- Effectue des astreintes (1 semaine /6 à 8)

Conditions de travail :

- Cycle de travail 38h (nombre de jours à travailler modulable) + 18 jours de RTT;
- Horaires de travail : modulables.
- NBI : oui ;
- RIFSEEP.

Profils recherchés

Expérience souhaitée dans le domaine du médico-social, social et managérial.

Compétences :

- Aptitude à être un bon gestionnaire d'établissement ;
- Maîtrise des pratiques et des techniques relatives à l'hygiène et à la sécurité ;
- Bonne connaissance de la législation en vigueur ;
- Bonne connaissance de la démarche projet et démarche qualité ;
- Bonne connaissance dans l'accompagnement des personnes âgées et la gestion des situations complexes.

Qualités recherchées :

- Connaissance des outils bureautiques ;
- Capacité rédactionnelle ;
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'observation ;
- Capacité à animer et à encadrer une équipe ;
- Aptitude à déléguer ;
- Sens de l'organisation ;
- Dynamisme et discrétion ;
- Sens des relations humaines ;
- Disponibilité et rigueur ;

- Honnêteté et probité ;
- Sens de l'urgence et réactivité ;
- Adaptabilité ;
- Esprit d'initiative ;
- Sens des responsabilités.

Grade :

- Catégorie B – Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Direction

Niveau d'intégration : Haute autonomie et en équipe

Temps de travail : 38 h / hebdomadaire

Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact
avec madame la Directrice du CCAS, Mme Sylviane Monchamp

Adresse mail : contact@ccas07.fr

Tél : 04 66 46 18 19